

Комплексный план  
по предупреждению коррупции в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №  
5» на 2017/2018 учебные годы

№№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Создание антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции	январь	Зам.директора по экономическим вопросам Чиркова Е.А.
2.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции	январь	Зам.директора по экономическим вопросам Чиркова Е.А.
3.	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика в ГБПОУ МО на 2017 -2018 годы»	январь	Зам. директора по ГО и ЧС Бакуткин Г.Б.
4.	Создание на сайте ГБПОУ МО раздела «Антикоррупционная политика»	Пополнение-постоянно	Ведущий программист Калугер А.А.
5.	Размещение программы «Антикоррупционная политика в ГБПОУ МО на 2017 -2018 годы» «Антикоррупционная политика» на сайте учебного заведения	январь	Ведущий программист Калугер А.А.
6.	Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в учебном заведении	Постоянно	Зав. библиотекой Веникова Н.В.
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник отдела кадров Семченко Н.Ю.
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Начальник отдела кадров Семченко Н.Ю. Зав. библиотекой Веникова Н.В.
2.	Внедрение в практику систематических отчетов директора ГБПОУ МО перед сотрудниками, на совещаниях в ГБПОУ МО о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ежеквартально	Зам. директора по ГО и ЧС Бакуткин Г.Б.
3.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Зам. директора по учебной работе Леонова Л.В.
4.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и	Постоянно	Заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Бадер И.В.

	педагогических кадров		
	111. Обеспечение прозрачности деятельности ГБПОУ МО		
1.	Оформление информационного стенда в ГБПОУ МО	январь	Зав. библиотекой Веникова Н.В.
	IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Зам.директора по экономическим вопросам Чиркова Е.А.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ МО, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии N 94-ФЗ „№ 44-ФЗ«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Зам. директора по АХР Грицук А.С.
3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» и модернизации системы образования	Постоянно	Зам. директора по АХР Грицук А.С.
4.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Зам. директора по АХР Грицук А.С.
5.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду. иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	По согласованию	Зам.директора по экономическим вопросам Чиркова Е.А., Зам. директора по АХР Грицук А.С.
	V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения		
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Зам. директора по ГО и ЧС Бакуткин Г.Б.
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ГБПОУ МО	Постоянно	. Начальник отдела кадров Семченко Н.Ю.
3.	Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Зам. директора по учебной работе Леонова Л.В.
4.	Усиление персональной ответственности администрации ГБПОУ МО и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Бадер И.В.
5.	Стимулирование профессионального развития персонала ГБПОУ МО	Постоянно	Зам. директора по учебной работе Леонова Л.В.
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования учащихся и их родителей ( законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению приёмной комиссии за неисполнение, ненадлежащее выполнение	Постоянно	Зав. библиотекой Веникова Н.В., педагог-психолог Столярова Ю.Д., члены приёмной комиссии

	<p>ние обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ознакомления абитуриентов с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников ГБПОУ МО в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>		
7.	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании учебного заведения . Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Начальник отдела кадров Семченко Н.Ю.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Бадер И.В.
9.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Зам. директора по ГО и ЧС Бакуткин Г.Б., Зам. директора по АХР Грицуков А.С.
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы ГБПОУ МО	Постоянно	Зам. директора по учебной работе Леонова Л.В.
11.	Использование методического и учебного пособия по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрения в практику работы ГБПОУ МО	Постоянно	Методист Манохина Е.В.
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам. директора по ГО и ЧС Бакуткин Г.Б
	VI. Информационная и издательская деятельность		Зав. библиотекой Веникова Н.В.
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ГБПОУ МО через сайт учебного заведения	Постоянно	Ведущий программист Калугер А.А.
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников ГБПОУ МО по антикоррупционной политике	Постоянно	Заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Бадер И.В.
	VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		Зам. директора по ГО и ЧС Бакуткин Г.Б
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБПОУ МО	Постоянно	Зам. директора по ГО и ЧС Бакуткин Г.Б