

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных отношений Московской области


А. Н. Колетов

«03» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Московской области


Н. В. Сулонова

Принят  «11» ноября 2015 г. № 1661

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

Московская область,
г. Серпухов,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» (далее – Учреждение) создано постановлением Правительства Московской области от 15.07.2015 № 569/27 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Московской области, осуществляющих деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования» путем переименования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Серпуховское медицинское училище (техникум)» и реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Серпуховское медицинское училище (техникум)» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Мещерское медицинское училище (техникум)», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Подольское медицинское училище (техникум)» и является правопреемником реорганизуемых образовательных учреждений.

Учреждение, ранее именуемое Серпуховской медицинский техникум, создано приказом Мособлздравотдела от 28.08.1930 № 78.

В соответствии с приказом Мособлздравотдела от 27.08.1936 № 81 Серпуховской медицинский техникум переименован в Серпуховскую фельдшерско-акушерскую школу.

Приказом Минздрава РСФСР от 07.06.1954 № 306 Серпуховская фельдшерско-акушерская школа переименована в Серпуховское медицинское училище.

Приказом Главного управления здравоохранения Московской области от 03.06.1998 №108 Серпуховское медицинское училище переименовано в муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Серпуховское медицинское училище».

На основании постановления Правительства Московской области от 29.09.2005 № 678/39 «О передаче (приеме) в государственную собственность Московской области имущества муниципальных образовательных учреждений» муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Серпуховское медицинское училище» передано в государственную собственность Московской области.

Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2011 № 1269/44 «О переименовании государственных учреждений здравоохранения Московской области и государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Серпуховское медицинское училище» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Серпуховское медицинское училище (техникум)».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5»;
сокращенное -ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5».

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее - Учредитель). Указанный орган действует в пределах своей компетенции.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 142209, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Пролетарская, дом 78.

1.11. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

- Мещерский филиал, расположенный по адресу: 142360, Московская область, Чеховский район, поселок Мещерское;

- Подольский филиал, расположенный по адресу: 142100, Московская область, город Подольск, улица Караваяева, дом 8.

1.12. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации и законодательством Московской области полномочий Московской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении среднего профессионального образования;
- обеспечение подготовки специалистов для удовлетворения потребностей учреждений здравоохранения Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием и повышение их квалификации.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) медицинского и фармацевтического образования;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- проведение сертификационного экзамена и выдача сертификата специалиста;
- организация и проведение стажировок преподавателей профессионального учебного цикла медицинских колледжей;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических и методических конференций, семинаров;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, выставок, ярмарок, совещаний, экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий;
- участие во внедрении в образовательный процесс современных информационных технологий, в том числе дистанционного обучения;
- участие в региональных, федеральных и международных проектах и программах сотрудничества в области непрерывного медицинского и фармацевтического образования;
- проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- предоставление услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- редакционно-издательская деятельность;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- организация библиотечно-информационных услуг;
- оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;
- оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения;
- создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать и ликвидировать филиалы и представительства Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными Учреждением.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- развивать сферу образовательных услуг, способствующих повышению профессионального уровня специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;

- оказывать платные образовательные услуги.

Порядок определения цен (тарифов) на образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг и обеспечение защиты прав обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

- обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Московская область.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

5.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

5.8. Руководитель заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, а также положения о структурных подразделениях Учреждения.

5.9. Руководитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Руководитель выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.11. Руководитель обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.12. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

5.13. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;
- избирать Совет Учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или руководителем Учреждения.

5.15. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения общего собрания оформляется протоколом.

5.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие решений о поощрении обучающихся;
- вопросы отчисления обучающихся.

5.18. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – Совет Учреждения (далее – Совет).

В состав Совета входит руководитель Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся. Председателем Совета является руководитель Учреждения. Нормы представительства, деятельность и порядок работы Совета регламентируются Положением о Совете, утверждаемом руководителем Учреждения.

5.19. К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодных Правил приема в Учреждение;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- формирование плана приема обучающихся;
- рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении студентов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Московской области;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех работающих и обучающихся Учреждения.

5.20. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческие советы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, принимаются с учетом мнения студенческого совета или иных представительных органов обучающихся (при их наличии).

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области или по решению суда.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

8.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

8.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 170 листах
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 11
по Московской области

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области

Клейменова Н.Н.

В Единый государственный реестр

ИНН 50/0006600247
24 декабря 2015 г.
2153043095788

Итого: 2153043095788

Зам. начальника ИФНС России
Клейменова Н.Н.

