



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 5»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №5»  
Л.А. Колобина  
« 28 » 09 2017 г.

# Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Вводится в действие  
приказом директора № 186/к от « 28 » 09 2017 г.  
Экземпляр № 1  
Пользователь \_\_\_\_\_

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной медицинский колледж» (далее ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5») разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846),

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО),

- Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»;

- Программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»,

- Положением о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальностям в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»;

- другими локальными актами колледжа.

1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5».

1.3. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. Сроки на подготовку и защиту ВКР определяются программой ГИА по специальностям. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности требованиям ФГОС СПО.

1.5. ВКР - это итоговая аттестационная самостоятельная работа обучающейся (обучающегося) с элементами исследования в профессиональной области деятельности, выполненная им на выпускном курсе в виде дипломной работы (дипломного проекта), оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.6. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделениями по специальности, методист, председатели ЦМК, в филиале Колледжа – руководитель филиала, заведующая отделом по УВР, методист.

1.9. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

## **II. Определение темы ВКР**

2.1. Темы ВКР определяются в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» и должны отвечать современным требованиям развития здравоохранения, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) по специальностям. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках специальности.

2.2. Темы, предложенные ЦМК, представляются на рассмотрение Методического совета колледжа, в филиале – Методическом совете филиала.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

2.4. Тема ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по предложениям медицинских и фармацевтических организаций.

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **III. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (при необходимости) утверждаются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

3.2. Контроль за распределением тем среди обучающихся осуществляют председатели ЦМК профессиональных модулей.

Обучающийся подает заявление председателю ЦМК профессиональных модулей, в котором указывается тема ВКР и руководитель (Приложение №1).

3.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. По утвержденной теме руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальное задание на ВКР (Приложение №2). В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому

обучающемуся.

3.5. Экспертиза разработанных индивидуальных заданий на ВКР на соответствие требованиям ФГОС и основным показателям оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании ЦМК по специальности.

3.6. Индивидуальные задания на выполнение ВКР подписываются обучающимся, руководителем ВКР, председателем ЦМК по профессиональным модулям и заместителем директора УР, в филиалах – директором филиала, и выдаются обучающему не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики вместе с календарным планом выполнения ВКР.

Копии утвержденного индивидуального задания на выполнение ВКР и согласованного календарного плана ВКР остаются у руководителя ВКР.

В филиалах ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» контроль за распределением тем среди обучающихся, закреплением руководителя и рецензентов осуществляет заведующий отделом по УВР.

3.7. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- Соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.8. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, на титульном листе (приложение №3) обучающийся и руководитель ставят свои подписи.

3.9. Руководитель ВКР готовит отзыв о ВКР и работе обучающегося по её выполнению. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются освоение общих и профессиональных компетенций, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и оценкой работы обучающегося (приложение №4)

3.10. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой

литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

#### **IV. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР.

4.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- освещение вопросов безопасности выполнения работ, охраны труда и безопасности труда;
- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающейся (обучающегося) на защите.

4.6. Список использованных источников отражает перечень

источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.8. Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 40 – 50 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста, объем заключения 2-3 страницы. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнеполю — 2,0 см, левое поле — 3,0 см и правое — 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру безточки.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.9. За все сведения, представленные в ВКР, принятые решения, результаты обработки, анализа и представления данных несет ответственность автор ВКР.

## **V. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из медицинских и фармацевтических организаций.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать (Приложение №5):

- оценку степени актуальности темы ВКР;
- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по УР и заведующая отделом по УВР (в Филиале) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, отмечая визой титульный лист ВКР и передает ВКР государственной экзаменационной комиссии.

## **VI. Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора колледжа по УР, в филиале – Заведующим отделом по УВР.

К защите допускаются работы, оформленные в соответствии с разделом IV настоящего Положения, имеющие отзыв руководителя ВКР, внешнюю рецензию.

6.3. ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защита ВКР оценивается по показателям демонстрации сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с оценочным листом (Приложение №6) Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебном отделе. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.



6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не защитившие ВКР или получившие на защите неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной защите не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968, и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **VII. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Ответственные за хранение: в колледже – заведующие отделениями; в филиале - заведующий практическим обучением. Срок

хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## Приложение №1

Председателю ЦМК по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия председателя ЦМК)

обучающегося по специальности

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по специальности \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ВКР  
(дипломной работы)

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Министерство здравоохранения Московской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. отделом по УР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение выпускной квалификационной работы**  
**(календарный план выполнения ВКР)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа: \_\_\_\_\_ Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тема работы \_\_\_\_\_

№	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР	Период выполнения	Дата выполнения задания студентом	Раздел принят (дата), заключение руководителя
1.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Выбор и формулирование темы ВКР. Составление задания на выполнение ВКР. Разработка темы, поиск и сбор информации по теме, составление библиографического списка о теме	Получение задания  Подпись студента	_____	
2.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Введение. Определение актуальности темы, определение проблемы, формулировка цели и задач ВКР, определение объекта, предмета исследования, подбор методов исследования. Подбор источников, их изучение и анализ.			
3.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Глава 1 - Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала. Введение. Теоретическая часть. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			

4.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Планирование: Глава II – наименование практической части. Определение базы практического исследования. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования			
5.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Глава 2 - Практическая часть. Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предложений. Подготовка таблиц, диаграмм, графиков, перечня графического/ иллюстративного/ практического материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения			
6.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка ВКР, внесение дополнений, изменений.			
7.	<b>Сдача ВКР научному руководителю</b> для подготовки отзыва.			
8.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Ознакомление с отзывом руководителя. Оформление заключения в бланке "Задание на ВКР".			
9.	<b>Сдача ВКР в учебную часть для рецензирования работы</b>			
10.	Подготовка тезисов выступления, презентации.			
11.	<b>Защита ВКР</b>			

*(перечень вопросов в таблице указан как примерный, подлежит корректировке в процессе составления руководителем и студентом)*

Заключение руководителя ВКР «Работа рекомендована к защите»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя фамилия, инициалы руководителя

Решение педагогического совета: «Работа допущена к защите»

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Министерство здравоохранения Московской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж №5»

**Выпускная квалификационная работа на тему:**

“ \_\_\_\_\_ ”

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

«Допущена к защите»  
Протокол педагогического совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Зам. Директора по УР:**  
**(Зав. отделом по УВР)**  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**  
Фамилия Имя Отчество  
(группа 4 м/с)

**Научный руководитель:**  
Фамилия Имя Отчество

**«Прошла защиту»**

Оценка \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ Г.



РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(курс, № группы)

\_\_\_\_\_  
(научный руководитель)

Совпадает ли предметная область дипломной работы со специализацией в рамках специальности?

Да  Нет

Соответствует ли предмет и объект исследования поставленной проблеме?

Да  Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Оптимально  Достаточно  Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)?

Да  Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный  Достаточный  Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный  Достаточный  Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный  Достаточный  Недостаточный

Оптимальный  Достаточный  Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

Оптимальный  Достаточный  Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации к внедрению.

Оптимально  Достаточно  Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

Да  Нет

Оформление работы соответствует требованиям, предъявленным ГОСТ.

Да  Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

Оптимально  Достаточно  Недостаточно





**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК И ПК**  
**ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Дата проведения защиты: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента	Специальность	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (повышенный, базовый)		Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Содержание ВКР	Оформление ВКР	Презентацию	Ответы на вопросы	общекультурных	профессиональных			
			макс. 10 балл.	макс. 4 балл.	макс. 2 балла	макс. 4 балл					
1.	<i>Иванов Сергей Иванович</i>	<i>34.02.01</i>	<i>9</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>хороший</i>	<i>хороший</i>	<i>16</i>	<i>хорошо</i>	
2.											
3.											

Подпись:

**Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

## **Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы**

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается:
  - содержание выпускной квалификационной работы,
  - оформление работы,
  - презентация выпускной квалификационной работы на защите,
  - ответы на вопросы.
4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах.  
Общее количество баллов (20 б.) складывается из:
  - 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР,
  - 4 балла за оформление ВКР,
  - 2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы,
  - 4 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.
6. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.